গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
বিসিসি ভবন, (৫ম তলা), আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
জাতীয় সংসদ ও আন্ত:মন্ত্রণালয় শাখা
www.ictd.gov.bd

স্মারক-৫৬.০০.০০০০.০১৬.০৬.০০৩ (অংশ-২).১৫-১৭৩

তারিখ: ২৬ মাঘ ১৪২২ / ০৮ ফেব্রুয়ারি ২০১৬

মাসিক সমন্বয় সভার নোটিশ

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের ফেব্রুয়ারি, ২০১৬ মাসের মাসিক সমন্বয় সভা আগামী ১০/০২/২০১৬ তারিখ বুধবার সকাল ১০.৩০ টায় সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (বিসিসি ভবন, ৫ম তলা) অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় যথাসময়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং ল্যাপটপসহ উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(ক) সভার আলোচ্যসূচিঃ

১. পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণীর অনুসমর্থন।
২. পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন পর্যালোচনা ।
৩. প্রাপ্ত চিঠিপত্র নিষ্পত্তি সংক্রান্ত আলোচনা।
৪. অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত আলোচনা।
৫. সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত আলোচনা।
৬. প্রকল্পসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি।
৭. বিবিধ।

০৮/০২/২০১৬
শামসুন নাহার
সহকারী সচিব
☎ ৮১৮১৬৪২ (অফিস)

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :
০১। নির্বাহী পরিচালক, বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল, বিসিসি ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
০২। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ হাইটেক পার্ক কর্তৃপক্ষ, বিসিসি ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
০৩। মহাপরিচালক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, ব্যান্‌সডক ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
০৪। নিয়ন্ত্রক, কন্ট্রোলার অব সার্টিফায়িং অথরিটিজ-এর কার্যালয়, বিসিসি ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
০৫। অতিরিক্ত সচিব (সকল), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, বিসিসি ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
০৬। যুগ্ম সচিব (সকল), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, বিসিসি ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
০৭। উপসচিব (সকল), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, বিসিসি ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
০৮। উপ-প্রধান, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, বিসিসি ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
০৯। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, বিসিসি ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা **(সভার নোটিশ ওয়েব সাইটে প্রদর্শনের অনুরোধসহ)।**
১০। সিনিয়র সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী প্রধান (সকল), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ।
১১। সহকারী সচিব/সহকারী প্রধান (সকল), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, বিসিসি ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
১২। মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার/প্রোগ্রামার/সহকারী প্রোগ্রামার,তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ (কনফারেন্স রুমের প্রয়োজনীয় প্রস্তুতির অনুরোধসহ)।
১৩। জনসংযোগ কর্মকর্তা, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, বিসিসি ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
১৪। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

[illegible]

১। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, বিসিসি ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা (প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
২। সচিবের একান্ত সচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, বিসিসি ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৩। সহকারী সচিব, লজিস্টিক সেবা শাখা। (আনুমানিক ৪০ জনের আপ্যায়ন এবং কনফারেন্স রুমে ল্যাপটপ ইন্টারনেটসহ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)।

E:\Inter-ministerial\YEAR OF 2015\সমন্বয় সভা\সমন্বয় সভার কার্যপত্র\Working Paper - February 2016 - ICTD.doc

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
বিসিসি ভবন, (৫ম তলা), আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
জাতীয় সংসদ ও আন্ত:মন্ত্রণালয় শাখা
www.ictd.gov.bd

বিষয়: ফেব্রুয়ারি, ২০১৬ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যপত্র।

সভার আলোচ্যসূচি :

১. পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণীর অনুসমর্থন।
২. পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন পর্যালোচনা ।
৩. প্রাপ্ত চিঠিপত্র নিষ্পত্তি সংক্রান্ত আলোচনা।
৪. অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত আলোচনা।
৫. সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত আলোচনা।
৬. প্রকল্পসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি
৭. বিবিধ।

আলোচ্যসূচি ১ : পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণীর নিশ্চিতকরণ :

গত ১০/০১/২০১৬ তারিখে অনুষ্ঠিত জানুয়ারি, ২০১৬ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে গত ১৯/০১/২০১৬ তারিখে ই-মেইলে সকলের নিকট প্রেরণ করা হয়েছে। কার্যবিবরণীতে বর্ণিত আলোচনা/সিদ্ধান্ত বিষয়ে কোনো মতামত থাকলে তা বিবেচনা সাপেক্ষে কার্যবিবরণীটি দৃঢ়করণ করা যেতে পারে।

আলোচ্যসূচি ২: পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন পর্যালোচনা ।

আলোচ্য বিষয়	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১। অনিষ্পন্ন বিষয়সমূহের আলোচনা	**সিদ্ধান্ত :** ১. সচিবালয় নির্দেশিকার আলোকে চিঠিপত্রের নিষ্পত্তি নিশ্চিত করতে হবে। ২. গঠিত দল দ্রুত চিঠিপত্রের প্রাপ্তির বিষয়ে ৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে প্রতিবেদন পেশ করবে। ৩. চিঠিপত্র নিষ্পত্তির হিসাবে নিষ্পত্তি ও নথিজাত এর সংখ্যা নির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে।	১. নির্দেশনা মোতাবেক সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। ৩. নির্দেশনা মোতাবেক সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।	সকল অনুবিভাগ প্রধান, সকল সংস্থা প্রধান, আহবায়ক প্রাপ্ত চিঠিপত্র যাচাই বিষয়ক কমিটি
২। তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের জনবল নিয়োগ।	**সিদ্ধান্ত :** ১. নিয়োগ কমিটিকে অতিদ্রুত নিয়োগ কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।	১. অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর পদে ২টি এবং অফিস সহায়ক পদে ০৪টি জনবল নিয়োগের জন্য গত ২৪.০১.২০১৬ তারিখে বিভাগীয় নির্বাচন কমিটির সভায় সিদ্ধান্ত হয়। যা শীঘ্রই নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি ইস্যু করা হবে।	সভাপতি/ আহবায়ক নিয়োগ কমিটি

আলোচ্য বিষয়	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
	২. আউট সোর্সিং [illegible] জরুরি ভিত্তিতে পরিচ্ছন্নতা কর্মী ও নিরাপত্তা প্রহরী নিয়োগ দিতে হবে।	২. আউট সোর্সিং পদ্ধতিতে পরিচ্ছন্নতা কর্মী পদে ০৪টি এবং নিরাপত্তা প্রহরী পদে ০২টিসহ মোট ০৬টিতে জনবল নিয়োগের সিদ্ধান্ত/প্রস্তাব থাকলেও অর্থ বিভাগের শর্ত সম্বলিত অনাপত্তি পত্রের সাথে আউট সোর্সিং, নীতিমালার মধ্যে অসামঞ্জস্য থাকায় তা স্পষ্টিকরণের বিষয়ে পত্র প্রেরণ করা হচ্ছে।	
৩। আইসিটি অধিদপ্তর/বিসিসি/হাই-টেক পার্ক/সিসিএ কাজের সমন্বয়	**সিদ্ধান্ত:** অতিরিক্ত সচিব (প: ও উ:) সরকারী কাজে অন্যত্র থাকায় সমন্বয় সভায় কোন মতামত উপস্থাপন করা হয়নি। বিসিসি ও বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষের আইন এবং অধিদপ্তরের এসআরও যাচাইপূর্বক অতিরিক্ত সচিব (প: ও উ:) ১০.১১.২০১৫ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্তানুযায়ী পরবর্তী সভায় মতামত প্রদান করবেন।	পরবর্তী সভায় মতামত প্রদান করা হবে।	অতিরিক্ত সচিব (আইসিটি) ও অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)
৪। ই-টেন্ডারিং ও PPR বিষয়ক প্রশিক্ষণ	**সিদ্ধান্ত :** ই-টেন্ডারিং বিষয়ে আইসিটি বিভাগ ও আওতাধীন সংস্থাসমূহের কর্মকর্তাগণ যেন প্রশিক্ষণ গ্রহণ করতে পারেন সে বিষয়ে ICT অনুবিভাগ এবং বিসিসি কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণ করবে। এছাড়া যে সকল কর্মকর্তা ইতোমধ্যে e-tendering বিষয়ে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেছেন তারা e-tendering চালু করার ব্যবস্থা নেবেন ও অন্য কর্মকর্তাগণকে প্রশিক্ষণ দেবেন।	ই-টেন্ডারিং বিষয়ে ১৫জন করে দুটি ব্যাচে সর্বমোট ৩০জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে এবং PPR বিষয়ে ৩০জন করে দুটি ব্যাচে সর্বমোট ৬০জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে	অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) সংস্থা প্রধান (সকল) যুগ্মসচিব (সংস্থা), প্রকল্প পরিচালক (সকল), উপ-সচিব (সা:সেবা). শরিফুল ইসলাম, সহকারী প্রোগ্রামার
৫। ই-ফাইলিং চালুকরণ	**সিদ্ধান্ত :** ১. NESS এর নতুন সংস্করণ সম্পর্কে বিসিসি পরবর্তী সভায় তথ্য উপস্থাপন করবে।	১. A2I এর মাধ্যমে NESS upgradation এর কাজ প্রায় শেষের দিকে তবে আগামী ৫ ফেব্রুয়ারী ২০১৬-তে জামালপুর জেলায় পরীক্ষামূলক ব্যবহার শুরু হবে। মার্চ ২০১৬-	বিসিসি/ সিনিয়র সিস্টেম এ্যানালিস্ট এবং শাখা প্রধান (সকল)

আলোচ্য বিষয়	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
	২. আর্থিক বিষয় সংশ্লিষ্ট ও অন্যান্য জটিল বিষয় ব্যতীত সকল নথি NESS এর মাধ্যমে নিষ্পত্তির প্রক্রিয়া চলতে থাকবে। ৩. ই-ফাইলিং এর জন্য ইন্টারনেটের স্পিড নিশ্চিত করতে হবে।	তে পর্যায়ক্রমে দেশের সকল অফিসে NESS ব্যবহার শুরু হবে। ২. নির্দেশনা মোতাবেক সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। ৩. নির্দেশনা মোতাবেক সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।	
৬। "তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি খাতে গবেষণার জন্য ফেলোশিপ ও বৃত্তি প্রদান এবং উদ্ভাবনীমূলক কাজের জন্য অনুদান প্রদান সম্পর্কিত নীতিমালা-২০১৩	**সিদ্ধান্ত :** মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের নির্দেশনা মেতাবেক আইসিটি সেক্টরের বিশেষজ্ঞদের নিয়ে ০১টি সভা করে নীতিমালাটি অতিদ্রুত চূড়ান্ত করতে হবে।	সভা করে নীতিমালাটি চূড়ান্ত করা হয়েছে। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নিকট প্রেরণের জন সারসংক্ষেপ প্রস্তুত করা হয়েছে।	অতিরিক্ত সচিব (আইসিটি)
৭। অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত (GRS) এবং সিটিজেন চার্টার	**সিদ্ধান্ত :** আইসিটি বিভাগের লজিস্টিক সেবা শাখা সিটিজেন চার্টার বৃহদাকারে প্রদর্শনের ব্যবস্থা নিবে।	সিটিজেন চার্টার বৃহদাকারে প্রদর্শনের ব্যবস্থা নেয়া হচ্ছে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, আইসিটি বিভাগ /লজিস্টিক সেবা শাখা,
বিবিধ : **এপিএ এবং গবেষণা সেল, বাজেট, আইন, লাইব্রেরীর জনবল সংক্রান্ত, অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি**	**সিদ্ধান্ত :** ১. কমিটির কার্যবিবরণী পাওয়া গেছে। সুপারিশের আলোকে ব্যবস্থা গ্রহণের বিষয়টি প্রক্রিয়াধীন। ২. সমীক্ষা কাজ সম্পাদনের জন্য এ যাবৎ কি কি করা হয়েছে সে সম্পর্কে তথ্য আগামী সভায় উপস্থাপন করতে হবে। একটি পুর্ণাঙ্গ প্রস্তাব অতি: সচিব (প: উ:) দাখিল করবেন।	১-২. সমীক্ষা পরিচালনার জন্য (EoI) পত্রিকায় প্রকাশ করা এবং নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে ১১টি প্রতিষ্ঠান (EoI) জমা পড়ে। EoI মূল্যায়নের জন্য সুচকসমূহ ও পিপিআর ২০০৮ এর ১১৫তে উল্লিখিত সূচকসমুহের মিল আছে। মূল্যায়ন শেষে আগামী ৪ দিবসের মধ্যে ৪টি প্রতিষ্ঠানকে RFP প্রদান করা হবে।	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অনুবিভাগ

আলোচ্য বিষয়	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
	৩. প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নিয়মিত প্রতিবেদন নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। নির্দিষ্ট কলামে বিলম্বের কারণ উল্লেখ করতে হবে।	৩. প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নিয়মিত প্রতিবেদন নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে প্রেরণ করা হচ্ছে।	সংস্থা প্রধান (বিসিসি) আইসিটি বিভাগ ও সকল সংস্থা
	৪. অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিতে গৃহীত কাযক্রমের তথ্য আগামী সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	৪. এ বিভাগের ২০১৩-১৪ অর্থ বছরের অডিট আপত্তির জবাব যথযথভাবে প্রেরণ করা হযেছে। ২০১৪-১৫ অর্থ বছরের অডিট সম্পন্ন হয়েছে কিন্তু অডিট প্রতিবেদ এখনও পাওয়া যায়নি।	উপসচিব (বাজেট)
	৫. দাপ্তরিক কাজ সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের নিমিত্তে ওয়ার্ক স্টেশন তৈরীর কার্যক্রমের অগ্রগতি উপস্থাপন করতে হবে।	৫. এ বিভাগের ৫ম ও ৬ষ্ঠ তলায় ওয়ার্কস্টেশন নির্মাণের জন্য গত ২৮/১২/২০১৫ তারিখে পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হলে ৫টি টেন্ডার দাখিল হয়। টেন্ডার উন্মুক্তকরণ ও টেন্ডার মূল্যায়ন কমিটির সভা গত ২৭.০১.২০১৫ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। কার্যবিবরণীর আলোকে HOPE এর অনুমোদন সাপেক্ষে কার্যাদেশ প্রদান করা হবে।	উপসচিব (লজিস্টিক সেবা)

আলোচ্যসূচি ৩ : প্রাপ্ত চিঠিপত্র নিষ্পত্তি সংক্রান্ত আলোচনা।

আলোচ্যসূচি ৪ : অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত আলোচনা।

আলোচ্যসূচি ৫ : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।

আলোচ্যসূচি ৬ : সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত আলোচনা।

আলোচ্যসূচি ৭ : বিবিধ।

শামসুন নাহার
সহকারী সচিব
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ ও আওতাধীন সংস্থাসমূহের

চিঠিপত্র নিষ্পত্তির বিবরণ:

জানুয়ারি, ২০১৫

সংস্থা/অধিশাখা/ শাখার নাম	গত মাসের জের	আলোচ্য মাসে প্রাপ্তি	মোট	আলোচ্য মাসে নিষ্পত্তি	মাসের শেষ কার্য দিবসে অনিষ্পন্ন				মন্তব্য
					এক সপ্তাহের অধিক অথচ দুই সপ্তাহের বেশি নহে	দুই সপ্তাহের অধিক অথচ এক মাসের বেশি নহে	এক মাসের অধিক	মোট	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
	সংস্থা								
বিসিসি		৪৭২	৪৭২	৪৭২	--	--	--	--	--
হাই-টেক পার্ক	০৭	২৩৪	২৪১	২৩৮	০৩			০৩	০৩টি নথি চলমান
সিসিএ		১২৬	১২৬	১২৬	--	--	--	--	--
ত: যো: প্র: অধিদপ্তর		৩১৩	৩১৩	--	--	--	--	--	--
	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের অধিশাখা/শাখা								
১। কর্মচারী ব্যবস্থাপনা শাখা	--	৯৪	৯৪	নিষ্পত্তি-৬৩ নথিজাত-২০	০৮	০৩	--	১১	--
২। জাতীয় সংসদ ও আন্ত:মন্ত্রণালয় শাখা	--	৩৯	৩৯	নিষ্পত্তি-৩০ নথিজাত-০৯	--	--	--	--	--
৩। লজিস্টিক সেবা শাখা	--	৪২	৪২	নিষ্পত্তি-৩৯ নথিজাত-০৩	--	--	--	--	--
৪। সংস্থা-১	০২	২৮	৩০	২৯	০১	--	--	--	--
৫। সংস্থা-২	--	৪৫	৪৫	নিষ্পত্তি-২৬ নথিজাত-১৯	--	--	--	--	--
৬। আর্ন্তজাতিক বিষয় এবং ঘটনাবলী সম্পর্কিত শাখা	-	০৪	০৪	নিষ্পত্তি-০৩ নথিজাত-০১	-	-	-	-	-
৭। আইসিটি প্রমোশন শাখা	-	২০	২০	নিষ্পত্তি-০১ নথিজাত-১৯	-	-	-	-	-
৮। প্ল্যানিং -১	০৬	৬৭	৭৩	নিষ্পত্তি-৪৮ নথিজাত-২০	০৫	--	--	০৫	--

৯। [illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]				
১০। [illegible] ডেলিভারী অধিশাখা		[illegible]	[illegible]	[illegible] নথিজাত-০৪					
১১। ই-সার্ভিস পলিসি এ্যাক্ট অধিশাখা	--	২৬	২৬	নিষ্পত্তি-১২ নথিজাত-১৪	--	--	--	--	--
১২। ই-সাভিস অপারেশন শাখা	--	২০	২০	নিষ্পত্তি-১৫ নথিজাত-০৫	--	--	--	--	--
১৩। রাজস্ব বাজেট শাখা	--	১৪	১৪	নিষ্পত্তি-১২	--	--	--	--	২টি পত্র নথিতে উপস্থাপন করা হয়েছে

শামসুন নাহার
সহকারী সচিব
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার